

Số: /KH-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện và nâng cao Chỉ số PCI và Chỉ số PGI trong năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 09/7/2024 của UBND tỉnh Khánh Hoà về ban hành Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI) tỉnh Khánh Hoà năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 2914/KH-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện và nâng cao Chỉ số PCI và Chỉ số PGI trong năm 2024.

Để tiếp tục cải thiện và nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI). UBND xã Đại Lãnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để tiếp tục cải thiện và nâng cao Chỉ số PCI và Chỉ số PGI trong năm 2024 của xã Đại Lãnh, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu:

1. Mục tiêu:

- Triển khai có hiệu quả, cải thiện mạnh mẽ môi trường kinh doanh, phù hợp với các mục tiêu và giải pháp theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

- Thực hiện có hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành nhằm tạo chuyển biến thực chất về nhận thức và hành động về một chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp theo như chủ đề tỉnh Khánh Hoà chọn cho năm 2024 là “*Quản trị và Điều hành*”.

- Phát huy những kết quả tích cực đã đạt được, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thời gian vừa qua; xác định trách nhiệm của các ban ngành trong việc cải thiện Chỉ số PCI của tỉnh trong năm 2024.

- Phối hợp với các phòng, ngành trong xây dựng Đề án về chuyển đổi xanh tỉnh Khánh Hoà, giai đoạn 2024-2030. Xác định khung hành động cụ thể để tạo chuyển biến đồng bộ, thực chất trên các tiêu chí thành phần của Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), góp phần Chỉ số PCI của tỉnh Khánh Hoà được cải thiện và nằm trong nhóm các tỉnh, thành phố có chất lượng điều hành tốt nhất; duy trì và tiếp tục cải thiện Chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI) trong năm 2025.

- Truyền tải các thông điệp nhất quán của UBND tỉnh Khánh Hoà về cải thiện môi trường kinh doanh, đối thoại và phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nâng cao mức độ hài lòng. Trên cơ sở cải thiện Chỉ số năng lực cạnh

tranh, tạo động lực thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong năm 2024.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các ban, ngành phải thể hiện rõ quyết tâm cải cách hành chính; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chung của tỉnh về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Các ngành được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này phải tự cụ thể hoá bằng kế hoạch triển khai chi tiết, giải pháp triển khai phù hợp, thiết thực; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chủ trì trong việc triển khai các nhiệm vụ chung; Yêu cầu liên chính, trách nhiệm, phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp phải được đặt lên hàng đầu trong suốt quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

II. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện:

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung:

Các ban, ngành thuộc UBND xã tổ chức triển khai và chủ động tham mưu UBND xã nội dung phối hợp với các Phòng ban để cụ thể hóa việc cải thiện và nâng cao Chỉ số PCI và Chỉ số PGI trong năm 2024, cụ thể như sau:

a) Tăng cường công tác thông tin và truyền thông, nâng cao nhận thức của các cơ quan, ban ngành về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo điều hành.

b) Phối hợp thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh. Thực hiện có hiệu quả các chính sách tín dụng, hoàn thuế giá trị gia tăng, gia hạn, miễn giảm các loại thuế, phí, lệ phí, tiền thuê đất theo quy định.

c) Nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật của người đứng đơn vị, địa phương; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đẩy mạnh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác phối hợp, thanh tra, kiểm tra trong việc thực hiện thủ tục hành chính và công khai, minh bạch hoạt động của địa phương.

d) Các ban, ngành trên địa bàn xã tiếp tục đổi mới và thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo tư duy mới hướng tới nền hành chính phục vụ; với mục tiêu giảm tối đa thời gian, chi phí cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp đến đầu tư, kinh doanh tại xã; tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ liên quan đến thủ tục hành chính để có kế hoạch đào tạo, nâng cao chất lượng chuyên môn và đào tạo phong cách làm việc chuyên nghiệp; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với những cán bộ không đáp ứng điều kiện về trình độ, tác phong làm việc.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo thuận lợi để nhà đầu tư, doanh nghiệp tham gia giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của địa phương; có giải pháp cụ thể để đổi mới phong cách làm việc của cán bộ, công chức, có chế tài khen thưởng và xử lý vi phạm một cách rõ ràng; thực hiện hiệu

quả chế độ giám sát, kiểm tra và xử lý nghiêm các hành vi, các bộ phận những nhiều, gây phiền hà và đòi hỏi chi phí không chính thức đối với các nhà đầu tư, doanh nghiệp, để tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thực sự minh bạch và hiệu quả.

e) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, trọng tâm là thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo mọi thuận lợi và giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, chi phí cho doanh nghiệp, người dân.

f) Công khai toàn bộ các quy định, chính sách; chủ động cung cấp thông tin và hướng dẫn thực hiện quy định, chính sách trên các trang thông tin, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được tiếp cận dễ dàng, công bố rộng rãi đường dây nóng để trả lời nhanh các phản ánh, kiến nghị liên quan.

g) Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, giải quyết thủ tục hành chính với nhà đầu tư và doanh nghiệp để giảm thiểu tối đa các chi phí phát sinh về thời gian và tài chính cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính tại xã. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin để minh bạch hóa quy trình, thủ tục; kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý nhà nước.

h) Kịp thời nắm bắt, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp; đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến, Trang thông tin điện tử của xã nhằm tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các thủ tục hành chính cho tất cả các thành phần kinh tế.

i) Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức của cơ quan mình, nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức; kiểm tra xử lý nghiêm những cán bộ, công chức tại cơ quan mình tự ý đặt ra các khoản thu, những nhiều, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

k) Phối hợp triển khai các nhiệm vụ và giải pháp để giảm thiểu ô nhiễm môi trường và tác động tiêu cực của biến đổi khí hậu; đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn môi trường tối thiểu, thúc đẩy thực hành xanh; phối hợp triển khai thực hiện các chính sách và dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp trong bảo vệ môi trường để thúc đẩy môi trường đầu tư kinh doanh thân thiện với môi trường, đảm bảo phát triển bền vững.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các ban, ngành trên địa bàn xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện và nâng cao Chỉ số PCI và Chỉ số PGI tỉnh Khánh Hòa mà theo đánh giá cần phải tiếp tục cải thiện mạnh mẽ và quyết liệt toàn diện trong năm 2024, cụ thể như sau:

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
------------	--	--------------------------	----------------------------	--------------------------

I	Chỉ số Gia nhập thị trường (Trọng số 5%)			
1	Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm của cơ quan mình tại Bộ phận một cửa; bố trí cán bộ am hiểu về chuyên môn, hướng dẫn nhiệt tình, thân thiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thủ tục hướng dẫn phải rõ ràng, đầy đủ, tránh tình trạng sửa đổi, bổ sung hồ sơ nhiều lần	Các công chức chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
II	Chỉ số Tiếp cận đất đai (Trọng số 10%)			
1	Phối hợp hỗ trợ các doanh nghiệp được thuận lợi trong việc tiếp cận đất đai, mở rộng mặt bằng sản xuất kinh doanh; thông tin, dữ liệu về đất đai; thời gian giải quyết hồ sơ liên quan thủ tục đất đai, cấp GCNQSDĐ đất phải nhanh chóng, đúng quy định; kiên quyết xử lý cán bộ gây khó khăn, nhũng nhiễu trong quá trình hướng dẫn và thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai.	Công chức Địa chính – Xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

2	Công khai toàn bộ các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; cập nhật, công khai các quy định sử dụng đất các giai đoạn, kế hoạch sử dụng đất hàng năm lên từ Cổng thông tin điện tử của huyện, liên kết đến Trang thông tin điện tử của xã	Công chức Địa chính – Xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
III	Chỉ số Tính minh bạch (Trọng số 5%)			
1	Công khai đầy đủ thông tin các nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh đã được các cơ quan chức năng phê duyệt trên Trang thông tin điện tử xã và niêm yết tại cơ quan.	Công chức Địa chính – Xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Công bố đầy đủ, kịp thời các tài liệu về ngân sách địa phương, tình hình thu chi ngân sách hàng quý, năm của xã trên trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại trụ sở cơ quan	Công chức Tài chính – Kế toán	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
3	Phối hợp với các cơ quan truyền thông đẩy mạnh công tác tuyên truyền chính sách pháp luật về thuế, các quy định, quy trình quản lý thu thuế;	Công chức Địa chính – Xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

4	<p>Thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn tại Thông tư số 01/2024/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024.</p> <p>Các cơ quan chủ đầu tư thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn, bảo đảm công khai, minh bạch và bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu; bảo đảm hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư và mục tiêu đầu tư.</p>	Công chức Tài chính – Kế toán	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
5	<p>Phân bổ vốn đầu tư công năm 2024 và đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2024 và vốn đầu tư công năm 2023 được phép kéo dài thời gian thực hiện đến hết ngày 31/12/2024. Tập trung chỉ đạo đôn đốc, quyết liệt đẩy nhanh tiến độ các dự án trọng điểm của tỉnh, huyện, xã nhất là các dự án thuộc chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội, các chương trình mục tiêu quốc gia</p>	Công chức Tài chính – Kế toán chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
IV	Chỉ số Chi phí thời gian (Trọng số 5%)			
1	<p>Tiếp tục đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính; cán bộ được bố trí công tác hỗ trợ và tiếp xúc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp phải thân thiện, hướng dẫn phải kịp thời, cụ thể trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; công khai các mức phí và lệ phí theo quy định</p>	Các công chức chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

2	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của xã; tham mưu các giải pháp để cải thiện và nâng cao chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn	Tiến độ cụ thể theo kế hoạch	Kết quả cụ thể theo kế hoạch
3	Tập trung vào đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát, kiểm tra, nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính.	Các công chức chuyên môn	Tiến độ cụ thể theo kế hoạch	Kết quả cụ thể theo kế hoạch
V	Chỉ số Chi phí không chính thức (Trọng số 15%)			
1	Tham mưu UBND xã phối hợp với các phòng ban triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của tỉnh; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.	công chức tư pháp – hộ tịch, phối hợp với các công chức liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Tổng hợp phản ánh của người dân, doanh nghiệp qua kết quả khảo sát mức độ hài lòng, tham mưu UBND xã xử lý các cán bộ, công chức có tình trạng nhũng nhiễu theo thẩm quyền của UBND xã	công chức văn phòng – thống kê phối hợp với các công chức có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

3	<p>Tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức của cơ quan mình nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, Luật Cán bộ công chức. Kiểm tra và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức tự ý đặt ra các khoản thu, những nhiễu, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.</p>	<p>công chức tư pháp – hộ tịch phối hợp các công chức liên quan</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>
<p>VI Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng (Trọng số 10%)</p>				
1	<p>Thực hiện nhất quán nguyên tắc không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng, minh bạch quyền và nghĩa vụ của các thành phần kinh tế theo quy định pháp luật</p>	<p>các cán bộ, công chức</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>
2	<p>Thực hiện đúng quy định của Luật Đấu thầu năm 2023, bảo đảm cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế trong quá trình lựa chọn nhà thầu để ký kết và thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, mua sắm hàng hoá, xây lắp.</p>	<p>công chức tài chính – kế toán; công chức địa chính – xây dựng</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>
3	<p>Tổ chức rà soát kế hoạch đầu tư công năm 2024 và giai đoạn 2021-2025; kiên quyết cắt giảm các dự án chưa cấp bách, chưa thật sự cần thiết và các dự án không còn phù hợp với quy hoạch, định hướng phát triển điều chuyển và tập trung vốn thực hiện các dự án trọng điểm; cơ cấu lại đầu tư theo hướng đầu tư có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, không</p>	<p>công chức tài chính – kế toán; công chức địa chính – xây dựng</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>

	<p>manh mún, dân trải.</p> <p>Hoàn thành phân bổ vốn đầu tư công năm 2024 và đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công.</p>			
VII	Chỉ số năng động và Tiên phong của lãnh đạo (Trọng số 15%)			
1	<p>Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp thường xuyên của lãnh đạo UBND xã</p>	<p>công chức văn phòng – thống kê</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo hằng năm về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước</p>
VIII	Chỉ số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp (Trọng số 15%)			
1	<p>Công khai thủ tục được miễn, giảm chi phí đào tạo cho người lao động; đẩy mạnh công tác hỗ trợ đào tạo nghề cho các đối tượng thụ hưởng</p>	<p>công chức văn hoá - xã hội phối hợp công chức có liên quan</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>
2	<p>Triển khai các hình thức hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định số 55/2019/ NĐ-CP về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Quyết định số 4601/QĐ- UBND ngày 13/12/2021 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch triển khai các hoạt động năm 2021-2022 của Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà giai đoạn 2021-2026</p>	<p>công chức Tư pháp – hộ tịch</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>

3	<p>Phổ biến các chính sách hỗ trợ cho doanh nghiệp trong hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; quy định hỗ trợ doanh nghiệp kinh phí đầu tư mở rộng sản xuất, ứng dụng khoa học kỹ thuật, hoàn thiện quy trình sản xuất, tạo mô hình tiêu biểu cho các doanh nghiệp. Kinh phí hỗ trợ tham gia hội chợ, triển lãm để giới thiệu sản phẩm, tiếp cận thị trường, quảng bá thương hiệu.</p>	<p>công chức tài chính – kế toán, phối hợp với các ngành có liên quan</p>	<p>Thực hiện theo kế hoạch hàng tháng</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>
4	<p>Triển khai có hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số của huyện năm 2024 và Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh Khánh Hoà năm 2024</p>	<p>công chức văn hoá - xã hội phối hợp công chức có liên quan</p>	<p>Thực hiện theo Kế hoạch hàng năm</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>
<p>IX Chỉ số Đào tạo lao động (Trọng số 10%)</p>				
1	<p>Tiếp tục triển khai Chương trình phát triển nhân lực tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 và năm 2024</p>	<p>công chức văn phòng – thống kê</p>	<p>Kế hoạch chi tiết theo kế hoạch phát triển nguồn nhân lực</p>	<p>Theo kế hoạch được duyệt hàng năm</p>
<p>X Chỉ số Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự (Trọng số 10%)</p>				
1	<p>Tăng cường công tác an ninh trật tự tại địa phương, đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm kinh tế; ngăn chặn kịp thời hiện tượng, hành vi bảo kê, tranh giành địa bàn, núp bóng kinh doanh, đe dọa hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư, cơ sở sản xuất kinh doanh của các băng nhóm hoạt động có tính chất xã hội đen.</p>	<p>Công an xã chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>

2	Triển khai có hiệu quả Luật cư trú sửa đổi; quản trị, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu về dân cư và cấp căn cước công dân có gắn chip điện tử, đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Thông báo Kết luận Hội nghị của Tổ công tác Đề án 06 của tỉnh, Nghị quyết số 30-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.	Công xã an	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
B	CHỈ SỐ XANH CẤP TỈNH (PGI)			
STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I	Giảm thiểu ô nhiễm môi trường và biến đổi khí hậu (Trọng số 25%)			
1	Phối hợp với các phòng ban triển khai các nhiệm vụ liên quan đến chất lượng môi trường; phối hợp quản lý chặt chẽ doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn xã gây ô nhiễm môi trường	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Phối hợp với các phòng ban triển khai các nhiệm vụ, chính sách giúp doanh nghiệp giảm thiểu ảnh hưởng tiêu cực của rủi ro, thiên tai, biến đổi khí hậu. Khôi phục nhanh hệ thống hạ tầng giao thông sau thiên tai; phối hợp triển khai các biện pháp hỗ trợ doanh nghiệp khắc phục thiệt hại sau thiên tai; chú trọng việc thu gom rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã.	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

II	Đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn môi trường tối thiểu (Trọng số 25%)			
1	Đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn môi trường tối thiểu; có giải pháp để phòng ngừa tình trạng ô nhiễm môi trường, khắc phục nhanh chóng các sự cố gây ô nhiễm môi trường; nghiêm túc xử phạt các doanh nghiệp gây ô nhiễm môi trường	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Phối hợp với các phòng ban thuộc huyện thực thi quy định pháp luật môi trường; nghiêm túc xử lý cán bộ thanh tra, kiểm tra thực hiện công tác môi trường có hành vi nhũng nhiễu doanh nghiệp; không đúng với mục đích giải quyết ô nhiễm môi trường và biến đổi khí hậu; khi thực hiện thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo công bằng với các doanh nghiệp.	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
III	Vai trò của chính quyền trong thúc đẩy thực hành xanh (Trọng số 25%)			
1	Phối hợp với các phòng ban thuộc huyện tuyên truyền vận động người dân và doanh nghiệp ưu tiên mua hàng hoá xanh, sử dụng dịch vụ xanh	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Phối hợp với các phòng ban thuộc huyện phổ biến pháp luật và hành vi bảo vệ môi trường, chi ngân sách cho hoạt động bảo vệ môi trường	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

IV	Chính sách khuyến khích và dịch vụ hỗ trợ (Trọng số 25%)			
1	Phối hợp với các phòng ban thuộc huyện xây dựng các chính sách khuyến khích, hỗ trợ doanh nghiệp về thực hành xanh	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Khuyến khích các dịch vụ tư vấn, đào tạo để cải thiện hoạt động môi trường; phối hợp cung cấp dịch vụ tư vấn, đào tạo để giúp doanh nghiệp nâng cấp xanh; khuyến khích các doanh nghiệp trên địa bàn huyện hoạt động trong ngành công nghiệp xanh	công chức Địa chính – xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

III. Tổ chức, thực hiện:

1. Các ban ngành thuộc xã căn cứ Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công; phân công rõ ràng trách nhiệm và thời hạn thực hiện để có cơ sở kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Chủ tịch UBND xã tổ chức quán triệt, tập trung chỉ đạo, điều hành quyết liệt, linh hoạt hiệu quả các nhiệm vụ tại kế hoạch. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện để có giải pháp xử lý kịp thời, phù hợp, linh hoạt và kiến nghị UBND huyện báo cáo UBND tỉnh các giải pháp điều hành hiệu quả. Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện của cả năm gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) trước ngày 20/12/2024 theo quy định.

3. Công chức Văn hoá – xã hội phối hợp với người làm công tác ở nhà văn hoá – công tác ở đài truyền thanh chủ động phối hợp với các ban ngành có liên quan tổ chức quán triệt, phổ biến kế hoạch này đến cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Tài chính – kế hoạch huyện;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Các công chức;
- Đài truyền thanh xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn